



POLITYKA INFORMACYJNA

CVI DOM MAKLERSKI SP. Z O.O.

§ 1

Zasady polityki informacyjnej

1. CVI Dom Maklerski Sp. z o.o. (dalej: „CVI DM”, „Spółka”) prowadzi przejrzystą politykę informacyjną dążąc do ułatwienia dostępu do informacji związanych z działalnością CVI DM oraz ich prezentowania w sposób właściwy, rzetelny i kompletny, kierując się „Zasadami ładu korporacyjnego dla instytucji nadzorowanych”, w szczególności poprzez zapewnienie łatwego i równego dostępu do informacji udziałowcom i klientom Spółki.
2. CVI DM nie udostępnia informacji objętych tajemnicą zawodową lub tajemnicą przedsiębiorstwa, a także innych informacji, których udostępnienie naruszyłoby obowiązujące przepisy prawa lub interes CVI DM.
3. CVI DM realizuje obowiązki informacyjne określone przepisami prawa.
4. Niniejsza polityka nie obejmuje zasad rozpatrywania skarg i reklamacji składanych przez klientów, które zostały określone w odrębnych regulacjach CVI DM.
5. Polityka informacyjna CVI DM w zakresie informacji o charakterze jakościowym i ilościowym dotyczących adekwatności kapitałowej oraz zasad wynagradzania osób zajmujących stanowiska kierownicze, została określona w odrębnych dokumentach. Niniejsza polityka informacyjna CVI DM nie narusza postanowień ww. dokumentów.

§ 2

Sposoby realizowania polityki informacyjnej

1. Polityka informacyjna CVI DM jest realizowana przez Zarząd CVI DM oraz właściwe jednostki organizacyjne. Udostępniane do publicznej wiadomości informacje są konsultowane z właściwymi jednostkami organizacyjnymi CVI DM, które weryfikują treść materiałów pod kątem poprawności merytorycznej przekazywanych informacji.
2. CVI DM udostępnia informacje i komunikuje się z interesariuszami w języku polskim.
3. Polityka informacyjna CVI DM jest realizowana za pomocą różnych kanałów informacyjnych i form komunikacji. Podstawowym sposobem przekazywania przez Spółkę wszystkich wymaganych przepisami prawa informacji jest umieszczanie ich na stronie internetowej www.cvidm.pl, a także udostępnianie ich w siedzibie CVI DM, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.



4. CVI DM udostępnia informacje w terminach wynikających z odpowiednich przepisów, a w innych przypadkach nie później jednak niż w ciągu 14 dni, chyba że charakter sprawy wymagać będzie wydłużenia tego terminu, o czym CVI DM poinformuje zainteresowaną osobę.
5. Realizując politykę informacyjną CVI DM korzysta również z takich form komunikacji jak: kontakt listowny, telefoniczny, poczta elektroniczna oraz kontakt osobisty.
6. CVI DM w zakresie swoich obowiązków i w ramach obowiązujących przepisów prawa udziela odpowiedzi na pytania zadawane przez udziałowców oraz klientów. Z zastrzeżeniem terminów przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, odpowiedzi na pytania udzielane są niezwłocznie po ich otrzymaniu, jednak nie później niż w terminie 14 dni, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach po upływie 14 dniowego terminu po uprzednim poinformowaniu udziałowca lub klienta o planowanym terminie udzielenia odpowiedzi.
7. CVI DM zapewnia udziałowcom oraz klientom możliwość uzyskania pełnych i rzetelnych informacji przekazywanych w ramach odpowiedzi na pytania skierowane do Spółki z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 3

Tryb uchwalania polityki i dokonywania zmian

1. Niniejsza Polityka informacyjna jest wprowadzana uchwałą Zarządu CVI DM.
2. Zmiany niniejszej Polityki informacyjnej mogą być wprowadzone wyłącznie w trybie określonym powyżej.
3. Przegląd aktualności i weryfikacja Polityki informacyjnej pod kątem zgodności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi i rekomendacjami organów nadzoru oraz innymi regulacjami dotyczącymi funkcjonowania CVI DM odbywa się co najmniej raz do roku. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany, która wpływa na relacje z interesariuszami, dokument jest aktualizowany niezwłocznie po wprowadzeniu zmiany.